

Öz Değerlendirme Raporu

MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK PR.

Prof. Dr Dilek Ergin (Başkan)

Doç. Dr Aynur Çetinkaya (Uye)

Öğretim Görevlisi Nurcan Bilgin (Uye)

2.03.2023-25.03.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu olarak Hemşirelik Bölümü 1997-1998 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci kabul ederek eğitime başlamıştır. 2016 yılında Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) olarak devam eden Hemşirelik Bölümü dokuz anabilim dalından oluşmaktadır. Bölümde 4 profesör, 8 doçent, 5 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi [13-b/4 ile Ebelik Bölümü'ne görevlendirme] ve 21 araştırma görevlisi (başka üniversitelerde olan ÖYP'liler dahil) kadrolu olarak görev yapmaktadır. Mevcut öğrenci sayısı 850 olup, doluluk oranı %100'dür. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı: 22,36, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı: 50'dir. Ayrıca dokuz alanda yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir. Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) standartlarına göre akreditasyon için Ocak 2022 de başvuru yapmış olup, uzaktan ziyaret ve saha ziyareti süreçlerini tamamlamış, akreditasyon kararını beklemektedir. Bölümde simülasyon destekli eğitim için, öğrencilerin laboratuvar uygulamalarının yürütüldüğü simülasyon destekli beceri laboratuvarı bulunmaktadır. Beceri laboratuvarlarında temel hemşirelik uygulamalarına (damar yolu açma, enjeksiyon yapma, vücut boşluklarına kateter ve tüp uygulama vb.) imkân veren 2 adet yetişkin maket, kalp ve solunum masajı yapılabilen kardiyo-pulmoner resusitasyon maketi, anatomi maketi, iskelet, epizyotomi maketi, bimanuel muayene maketleri, yeni doğan bakım ve uygulama maketleri, doğum maketleri, kan basıncını ölçme aletleri, dereceler, baskül vb. araç-gereçler bulunmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde Üniversitenin ilgili bölümlerinden öğretim elemanı desteği alınmaktadır. Eylül 2022 itibarıyla 2144 mezun vermiş bölümden mezun olanlar; ulusal ve uluslararası düzeyde akademik kariyer olanaklarına sahip olmalarının yanı sıra Sağlık Bakanlığı'na bağlı sağlık kuruluşlarında, özel hastane ve sağlık merkezlerinde, sağlık çalışanlarına gereksinim duyulan her alanda; okul, kreş, fabrika, otellerde istihdam edilebilmektedir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Lise diplomasına sahip, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nun kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırasına göre yerleştirilmektedir. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'ne öğrenci kabulleri, YÖK ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkelere ve ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakültemize öğrenciler 2018 yılında ÖSYM tarafından yapılan değişiklik sonucu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Sayısal Bilgiler puan türüne göre yerleştirilmektedir. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'ne öğrenci alımı, YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda yer alan kriterlere göre yapılmaktadır (Ek 1.1.1). Son beş yılda bölümümüze kayıt yaptıran ve mezun olan öğrenci sayıları ile YÖK Atlas verileri Ek 1.1.2'de yer almaktadır.

Kanıtlar

[EK 1.1.1 ÖSYM YKS Kılavuzu 2022.pdf](#)

[EK 1.1.2. Kayıt Yaptıran ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Türkiye ve yabancı ülkelerin yükseköğretim kurumlarından öğrenci yatay ve dikey geçişleri, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile bu yönetmeliğin "Ek Madde 1" hükümleri uyarınca yapılmaktadır (Ek 1.2.1). MCBÜ SBF Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu için kılavuz ve yönerge hazırlanmıştır (Ek 1.2.2).

Kanıtlar

[EK 1.2.2. Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)

[EK 1.2.1 Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzün öğrencileri lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus, Mevlâna) öğrenci öğrenme hareketlilik programları ile eğitim görebilmektedirler. Erasmus Plus Değişim Programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlanmaktadır. Erasmus Plus Değişim Programı, öğrencilerinin kişisel gelişimlerini ve istihdam edilebilirliklerini desteklemeyi ve yükseköğretim kurumlarının kapasitelerini ve uluslararası boyutunu geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, yükseköğrenimine devam eden öğrencilerin yurtdışı eğitim fırsatlarını arttırmaya, eğitim öğretimin iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmaya yönelik faaliyetleri desteklenmektedir. Öğrenci değişim programları için gerekli koşullar ve ayrıntılı bilgiler MCBÜ Erasmus + web sayfasında yer almaktadır (<https://erasmus.mcbu.edu.tr/staj/staj---basvuru-kosullari.36311.tr.html>) (Ek 1.3.1). Projelerin duyuruları fakülte web sayfasından (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Erasmus%20Staj%20Hareketlili%C4%9Fi%20%C4%B0lan%C4%B1.pdf) (Ek 1.3.2) ve üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinden (<https://erasmus.mcbu.edu.tr/2022-2023-yili-erasmus-ogrenim-hareketlili%C4%B1.pdf>) (Ek 1.3.3), (<https://erasmus.mcbu.edu.tr/2021-2022-yili-erasmus-basvuru-takvimi.47761.tr.html>) (Ek 1.3.4), (<https://erasmus.mcbu.edu.tr/erasmus-staj-hareketlili%C4%B1.pdf>) (Ek 1.3.5), Erasmus öğrenci başvuruları değerlendirmelerinde kullanılacak değerlendirme ölçütleri Ek 1.3.6'da yer almaktadır. MCBÜ SBF'nin 2022 yılında öğrenim/staj hareketliliği kapsamında yapılan öğrenci değişimi Ek 1.3.7'de verilmiştir. Fakülte ve/veya Hemşirelik Bölümü bünyesinde düzenli olarak "Erasmus Bilgilendirme Toplantısı" yapılmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılına ait bilgilendirme afişi Ek 1.3.8 ve katılımcı listesi Ek 1.3.9 olarak verilmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı içerisinde gelen öğrencilerden alınan geribildirimlerin bir örneği Ek 1.3.10 olarak eklenmiştir. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Erasmus Öğrenci Hareketliliği kapsamında durum değerlendirmesi yapmak için hemşirelik öğrencilerine anket uygulanmıştır ve anket sonuçları Ek 1.3. 11 olarak verilmiştir. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü için son beş yıl içinde değişim programları için başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar Ek 1.3.12 olarak yer almaktadır. Hareketliliği teşvik etmeye yönelik alınan önlemler arasında, fakülte bazında her yıl öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır ve öğrenci deneyimlerinin paylaşılması sağlanmaktadır (https://erasmus.mcbu.edu.tr/db_images/site_800/file/Zaima%20SHEIKH%20AHMED%20MOHAMED%20Polonya%20Deneyimi.pdf).

Kanıtlar

[EK 1.3.4. Erasmus Staj Hareketliliği Oryantasyonu.pdf](#)

[EK 1.3.5. 2022 Yılı Uygulama El Kitabı.pdf](#)

[EK 1.3.1. Staj Başvuru Koşulları.pdf](#)

[EK 1.3.3. 2021-2022 Yılı Erasmus Başvuru Takvimi.pdf](#)

[EK 1.3.2. Erasmus Staj Hareketliliği İlanı.pdf](#)

[EK 1.3.11 2021-2022 Bahar Erasmus Öğrenci Hareketliliği Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[EK 1.3.9. Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Katılımcı Listesi.pdf](#)

[EK 1.3.8 2022 Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Afişi.png](#)

[EK 1.3.7 2022 Yılı Öğrenim Staj Hareketliliği Kapsamında Öğrenci Değişimi.docx](#)

[EK 1.3.6. Öğrenim - Değerlendirme Kriterleri.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince her öğrenciye, bu Yönetmeliğe uygun bir akademik program izlemesini sağlamak için, ilgili Bölüm kurulunun önerisi öğrenci sayısına göre tüm öğretim elemanları akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik danışman, MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak görevini yürütür. Bu yönerge doğrultusunda akademik ve kariyer danışmanlık sisteminin yürütülmesi şu şekildedir: Fakülteye kaydolun her öğrenci için, kaydedildiği Eğitim-Öğretim Yılı başında danışman görevlendirilir, Danışman Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı belirlenirken sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alınır, üniversiteden istifa, nakil gibi sebeplerle ayrılan danışmanın yerine yeni danışman görevlendirilir ve değişiklik öğrencilere duyurulur, öğrenciler, Bölüm Başkanlığı'na veya Dekanlığa geçerli bir mazeret sunarak kendisinden sorumlu danışman öğretim elemanının değiştirilmesi talebinde bulunabilir, uygun görülürse, Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili öğrenci için başka bir öğretim elemanı görevlendirilir (https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf). Bölümümüzde ilgili Yönergeye göre, akademik öğrenci danışmanları belirlenip Öğrenci İşleri Birimi tarafından belirlenip öğrenciler, UBS üzerinden ilgili akademik danışmanlara atanmaktadır. Her Eğitim-Öğretim Yılı'nda her bir öğretim elemanı ortalama 25-35 arası öğrenciye akademik danışmanlık yapmaktadır (Ek 1.4.1). Ayrıca öğretim elemanlarının hangi sınıflara akademik danışmanlık yaptığı Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır (Ek 1.4.2). Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin Bölümün eğitim-öğretim ortamına uyumlarını kolaylaştırmak, eğitim çalışmalarına yön vermek, rehberlik etmek, etkin öğrenme davranışları geliştirmelerine yardımcı olmak ve mesleki gelişmelerini desteklemek amacıyla yapılmaktadır. Fakültemiz akademik danışmanları, MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesine (https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf) göre, danışmanı olduğu öğrencilerin eğitim öğretim sürecine kayıt yenileme, ders ekleme/silme, ders programları ile ilgili eğitsel, toplumsal, ekonomik ve psikolojik sorunlarıyla yakından ilgilenir, üniversitenin öğrenciye yönelik olanakları konusunda bilgilendirir, ekonomik yönden desteğe gereksinimi olan öğrencileri belirleyerek ilgili kurullara bildirir, üniversitenin sosyal etkinliklerine katılmaları konusunda yönlendirir ve mezuniyete kadar takibini yapar (Ek 1.4.3) Ayrıca akademik danışmanlar, Üniversitenin UBS (<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Course/Registration/Advisor/Students>) üzerinden öğrencilerin ders başarılarını ve sınav notlarını takip edebilmekte, ders programını görebilmekte ve öğrencileri ile mesajlaşabilmektedirler. Akademik danışman, sorumluluğundaki öğrencilerle bireysel görüşmelerin yanı sıra her yarıyıl belli aralıklarla ihtiyaca göre toplantılar planlamakta, danışmanlık süreci ile ilgili kanıtlar eklerde sunulmuştur (Ek 1.4.4, Ek 1.4.5, Ek 1.4.6). Akademik ve kariyer danışmanlık sisteminin 2021-2022 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılı değerlendirmeleri Ek 1.4.7'de verilmiştir. Fakültemizin Kariyer ve Mezunlar Komisyonu öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişmelerine rehberlik etmekte ve buna yönelik çeşitli aktiviteler planlamaktadır. Ayrıca Dekanlık ve Komisyon iş birliği ile Aralık 2021 döneminde ait Bölümümüze ait verileri içeren SBF Mezun Karnesi hazırlanmış ve kariyer olanakları takip edilmektedir. Her yıl öğrencilerin iş ve akademik alandan profesyonellerle buluşturulmaları sağlanmaktadır. İlgili komisyon tarafından her yıl Nisan ya da Mayıs ayında son sınıf öğrencileri için kariyer günü yapılmaktadır. Komisyon il ve il dışındaki özel hastanelerle görüşmeler yaparak uygun olan kurumların ilgili profesyonellerinin kariyer gününe katılmalarına ve sunum yapmalarına olanak sağlamaktadır (Ek 1.4.8). Öğrencilerin iş alanı ve akademik alandan profesyoneller ile buluşmasını sağlayan organizasyonlar Ek 1.4.9'da sunulmuştur.

Kanıtlar

[EK 1.4.5. Akademik Danışmanlık Tutanağı.pdf](#)
[EK 1.4.1. 2021-2022 ve 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Danışman Öğrenci Sayıları.pdf](#)
[EK 1.4.6. Akademik Danışmanlık Uygulama Formu.pdf](#)
[EK 1.4.4. Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu.pdf](#)
[EK 1.4.3. Öğrenci danışmanlığının 4 yıl süre ile takip edilmesi.pdf](#)
[EK 1.4.9. Seminer Haberleri.pdf](#)
[EK 1.4.7. 2021-2022 Bahar Dönemi Danışmanlık Değerlendirme Sonuçları.pdf](#)
[EK 1.4.8. Kariyer Söyleşileri.pdf](#)
[EK 1.4.2. 2021-2022 Bahar Dönemi Danışmanlık Saatleri.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Derslerin değerlendirilmesi "MCBÜ Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ne göre yapılmaktadır <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>. Bu yönetmeliğe göre, sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünlüme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur. Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Ölçme değerlendirme konusunda; her dönem vize ve final sınavlarından önce belirtke tabloları (Ek 1.5.1.) oluşturularak derslerin hedeflerine yönelik sınav soruları hazırlanmakta, sınavlara yapıldıktan sonra madde analizleri (Ek 1.5.2) ve sınav sorularının cevaplanması sırasında öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda sorularda iyileştirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca, her dönem madde analizlerine ilişkin hazırlanan bölüm raporu öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Öğrencilerden sınava ilişkin geri bildirimler genel olarak ara sınavlardan sonra, öğrencilere ulaşma durumuna göre de dönem sonunda yazılı ve sözlü olarak alınmakta olup geri bildirimler sınav ve madde analizleri de kullanılarak soru revizyonlarında kullanılmaktadır. Ayrıca her sınav sonrası sınav ortalamasının altında kalan öğrenciler, yapılan anketle ortalama altında kalma sebepleri, çözüm önerileri ve eksik oldukları konulara ilişkin veriler toplanıp raporlar oluşturulmaktadır (Ek 1.5.3). Bununla birlikte bu öğrencilerle ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirme toplantısında soruna yönelik çözümler öğrenci ile birlikte belirlenmektedir. Çoktan seçmeli sorular için madde analizleri, açık uçlu sorular için ise rubrikler oluşturulmaktadır (Ek 1.5.4, Ek 1.5.5, Ek 1.5.6). İyileştirme çalışması olarak ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişine yönelik güncellemeler yapılmış ve ilgili birimlere bilgilendirme yapılmıştır (Ek 1.5.7).

Kanıtlar

[EK 1.5.5. Madde Analizi Sonrası Soruların Düzeltmesi Akış Şeması.pdf](#)
[EK 1.5.1. 2022-2023 Bahar Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ara Sınav Belirtke Tablosu.pdf](#)
[EK 1.5.2. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ara Sınavlarının Madde Analiz Raporu.pdf](#)
[EK 1.5.3. Ortalamasının Altında Kalan Öğrencilerin Genel Raporu.docx](#)
[EK 1.5.4. Ölçme Değerlendirme Komisyonu Madde Analizi Raporu Formu.pdf](#)
[EK 1.5.6 Rubrik Tablosu.pdf](#)
[EK 1.5.7 Ölçme Değerlendirme Komisyonu Kararları.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin klinik uygulama becerilerini geliştirmek ve daha sistematik şekilde takip edebilmek amacıyla Hemşirelik Bölümü Beceri Karnesi hazırlanmıştır (Ek 1.6.1). Bu beceri karnesinde öğrencilerin, hem temel becerileri her sınıf düzeyinde tamamlamaları hem de sınıf/ders bazında uygulama hedeflerine göre uygulamalarını sürdürmeleri amaçlanmaktadır. Öğrencinin eğitim yaşamı boyunca sürecini değerlendirmeye fırsat veren objektif ve summatif bir değerlendirme aracı oluşturulmuş olup; böylece öğretim elemanının/hemşiresinin öğrencinin kendi sürecini değerlendirmesi mümkün olabilecektir. Fakültemiz ayrıca Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Rehberi oluşturulmuştur (Ek 1.6.2). 2022 yılı iç ve dış paydaş anketleri güncellenerek yeniden oluşturulmuştur (Ek 1.6.3). Anket formları çevrimiçi olarak Kartopu örneklem yöntemi kullanılarak uygulanmıştır. Bu anketlerin maddeleri, güncel Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Çıktıları ile örtüşmektedir. 2022 yılı iç (öğretim elemanı) ve dış paydaş (mezun, hemşire/yönetici hemşire ve hasta/hasta yakını) anket formlarında her madde için sayı, yüzde ve ortalama olmak üzere tanımlayıcı istatistik uygulanmıştır. 2022 yılı iç (öğretim elemanı) ve dış paydaş (mezun, hemşire/yönetici hemşire ve hasta/hasta yakını) anket sonuçları Fakülte Web sayfasında paylaşılmıştır. (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20i%C3%A7%20payda%C5%9F%20akademisyen%20anket%20sonu%C3%A7lar%C4%B1.pdf), (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20mezun%20anket%20sonu%C3%A7lar%C4%B1.pdf), (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20y%C3%B6netici%20hem%C5%9Fire%20anket%20sonu

(https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2022%20d%C4%B1%C5%9F%20payda%C5%9F%20hasta-hasta%20yak%C4%B1n%C4%B1%20anket%20sonu%C3%A7lar%C4%B1.pdf). Mezunların Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçlarına ve başarımlarına ulaşılabilişliğinin değerlendirilmesi için iç ve dış paydaş anket formlarının uygulanmasında uygulama zamanı, uygulama sıklığı, yöntemi ve raporlanma zamanının belirlendiği iş akış şeması oluşturularak prosedürler belirlenmiştir (Ek 1.6.4).

Kanıtlar

[EK 1.6.1 Hemşirelik Bölümü Beceri Karnesi.pdf](#)
[EK 1.6.2. Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Rehberi.pdf](#)
[EK 1.6.3. Güncellenen İç ve Dış Paydaş Anketleri.pdf](#)
[EK 1.6.4. İş Akış Şeması.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; bakım, eğitim, araştırma, liderlik ve yönetim rollerini etkin şekilde kullanabilen, etik değerlere sahip, eleştirel düşünen, sorgulayan ve yaşam boyu öğrenmeye açık hemşireler yetiştirmek için; yükseköğretim kurumunun, fakültenin ve bölümün öz görevi ile uyumlu dört program amacı ve bu amaçların başarımlarını göstergeleri belirlenmiştir (Ek 2.1.1, Ek 2.1.2, Ek 2.1.3, Ek 2.1.4) (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/bolumlerimiz/hemşirelik-bolumu.58208.tr.html>).

Kanıtlar

[Ek 2.1.2-Hemşirelik Bölümü Özgörüş ve Özgörevin Onaylandığı Toplantı Tutanağı ve Güncel Hallerison.pdf](#)
[Ek 2.1.1-Güncellenen Hemşirelik Bölümü Program Amaçları ile İlgili Öğretim Üyelerinden Alınmış Olduğumuz Uzman Görüşleri Örnekleri ve 40 nolu \(07.12.2021\) Hemşirelik Bölümü Kurul Kararı \(1\).pdf](#)
[Ek 2.1.3- İş Akış Şeması.pdf](#)
[Ek 2.1.4- Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı 29.06.2022_22.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları bulunmaktadır. Program amaçları mezun profilini içermektedir, program çıktıları ile uyumluluğu sağlanmıştır (Ek 2.2.1, Ek 2.2.2, Ek 2.2.3, Ek 2.2.4, Ek 2.2.5). Program amaçlarının çıktılarla uyumu bölüm öğretim üyelerinin görüşleri alınarak değerlendirilmiştir (Ek 2.1.2).

Kanıtlar

[Ek 2.2.4. Online Majör Ders Kurul Kararları.pdf](#)
[Ek 2.2.5- İş Akış Şeması.pdf](#)
[Ek 2.2.2 Mezun Anket Kanıtları \(1\).pdf](#)
[Ek 2.2.1 Hemşirelik Bölümü Mezun Anket Formu.pdf](#)
[Ek 2.2.3.- Kariyer ve Mezunlar Günü Etkinliği I-II.pdf](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçları belirlenirken; Sağlık Bilimleri Fakülte'sinin ve Hemşirelik Bölümü'nün öz görev (misyon) ve öz görüşü (vizyonu), Yüksek Öğrenim Kurumu Ulusal Yeterlilik Çerçevesi-6, Yüksek Öğrenim Kurumu Sağlık Temel Alanı Akademik/Mesleki Yeterlilikleri, Hemşirelik Kanunu ve Hemşirelik Yönetmeliği, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programının Ulusal Yeterlilikleri, Türk Hemşireler Derneği Hemşireler için etik ilke ve sorumlulukları doğrultusunda, mesleki gelişim ve yenilikler göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Program eğitim amaçları ve özgörevi, fakülte ve kurumun özgöreviyle uyumludur. Tablo halinde sunulmuş ve ayrıntılandırılmıştır (Ek 2.1.2).

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Hemşirelik Bölümü programının amaçları hemşirelik eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası belge ve metinler incelenerek oluşturulmuştur. Programın iç paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak akreditasyon komisyonu tarafından güncellenmiştir. Program amaçları hakkında alınan dış paydaş görüşlerinin de akreditasyon komisyonunda paylaşıldığı belirtilmiştir. Hemşirelik Bölümü program amaçlarını değerlendirmeye yönelik fiş paydaş anketinin yapılmış olması, değerlendirmenin sunulması; toplantı tutanaklarında iç ve dış paydaşların sürece dahil edildiğine dair alınan kararlar bu ölçüt için sunulmuş uygun kanıt ve örnek uygulamalardır (Ek 2.4.1, Ek 2.4.2, Ek 2.4.3, Ek 2.4.4, Ek 2.4.5, Ek 2.4.6, Ek 2.4.7).

Kanıtlar

[Ek 2.4.1- Eğitim amaçları hk akreditasyon ve bölüm kurulu \(07.12.2021\) toplantısı.pdf](#)
[Ek 2.4.6- Tanıtım ve Oryantasyon Programı .pdf](#)
[Ek 2.4.7 - Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı 29.06.2022_22.pdf](#)
[Ek 2.4.5- Güncellenen İç ve Dış Paydaş Anket Sonuçları ve Raporu\(hasta-hasta yakını, akademisyen, yönetici hemşire\) . \(1\).pdf](#)
[Ek 2.4.4- Mezunların ve 4. Sınıf Öğrencilerin Anket Sonuçlarının Sunulduğu Akreditasyon Toplantı Tutanağı.pdf](#)
[Ek 2.4.3- İç ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarının Sunulmasının Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
[Ek 2.4.2-Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararları Hakkında Amaçların 4 yılda Bir Güncellenmesi.pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program amaçları, özgörevi ve özgörüşü fakülte web sayfasında yayınlanmış olup, güncelleme tarihi bilgilerine kolayca ulaşılabilmektedir (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/bolumlerimiz/hemşirelik-bolumu.58208.tr.html>).

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Paydaş görüşleri değerlendirilerek, program amaçlarının dört yılda bir gözden geçirilmesine 11.02.2022 tarihli Hemşirelik Bölüm Kurulunda karar verilmiştir (Ek 2.4.2). Programın iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin değerlendirilmesi için, program amaçlarının dört yılda bir gözden geçirilmesi bölüm kurulu kararı alınarak, güncellemelerin yapılmasına dair güvence sağlanmıştır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak

koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Hemşirelik Bölümü Program çıktıları, programın amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak, HEPDAK çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterliliklerini içerecek biçimde tanımlanmıştır. Hemşirelik Bölümü program çıktıları 20 madde olması ve yaklaşık 7-8 yıl önce belirlenmesi nedeni ile hemşirelikte kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında tekrar güncellenmesi gereksinimi duyulmuştur. HEPDAK program çıktıları göz önünde bulundurularak Hemşirelik Bölümü Program çıktıları öğretim üye ve elemanları ve dış paydaş görüşü alınarak tekrar güncellenmiştir. Hemşirelik program çıktıları pandemi döneminde güncellendiği için öğrenci görüşü alınmamış, 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumları değerlendirilmiştir. Hemşirelik Bölümü program çıktıları güncellenmeden önceki 20 maddelik ekran görüntüsü Ek 3.1.1'de sunulmuştur.

Program çıktıları listesi ve program çıktıları yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları, vb. belgeler aşağıda sunulmuştur:

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümünü Misyon ve Vizyonu (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik/hemsirelik-bolumu-tanitim.2465.tr.html>)

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>)

Yüksek Öğrenim Kurumu Sağlık Temel Alanı Akademik/Mesleki Yeterlilikleri (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>)

Hemşirelik Kanunu (<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.3.6283.pdf>) ve yönetmelikleri (<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13830&MevzuatIliski=0&sourceXmlSear ch=hem%C5%9Firelik%20y>)

Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/hemsirelik_cekirdek_egitim_programi.pdf)

Türk Hemşireler Derneği hemşireler için Etik İlke ve Sorumlulukları <https://www.thder.org.tr/hemsireler-icin-etik-ilke-ve-sorumluluklar>

Hemşirelik Lisans Programı HEPDAK çıktıları (https://www.HEPDAK.org.tr/doc/b4_v5.doc).

Güncellenen program çıktıları Türkçesine ve İngilizcesine MCBÜ bilgi paketinden ulaşılabilir (Türkçe: <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1536&lang=1>) (İngilizce: <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1536&lang=2>).

Program çıktıları belirleme, gözden geçirme ve güncellemeye ilişkin tarihsel süreçleri gösteren tanımlayıcı belgeler, tablolar, vb. şöyledir: Program çıktıları belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin toplantılar; 01 Nisan 2021, 08 Nisan 2021, 15 Nisan 2021 ve 27 Mayıs 2021 tarihlerinde online olarak Teams programı üzerinden yapılmış olup, bu toplantılara ait ekran görüntüleri ekte sunulmuştur (Ek 3.1.2). Bu toplantılara Hemşirelik Bölümü öğretim üye ve elemanları katılmış, öğretim üye ve elemanlarının görüşleri alınarak ve yukarıda belirtilen kaynaklar kullanılarak hemşirelik lisans programı çıktıları güncellenmiştir. Program çıktıları İngilizcesi için MCBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan destek alınmış ve İngilizce alanında üç uzman görüşü alınarak oluşturulmuştur. Bununla birlikte program çıktıları değerlendirme yöntemlerine ilişkin alınan kararlar ekte belirtilmiştir (Ek 3.1.3). Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında SBF Hemşirelik Bölümü öğretim üye ve elemanları program çıktıları oluşturulması, geliştirilmesi ve program değerlendirme çalışmaları kapsamında bazı eğitimlere katılmışlardır. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında öğretim elemanlarının katıldığı eğitimler ekte sunulmuştur (Ek 3.1.4).

Tüm süreçlere yönelik paydaş görüşleri ve bu görüşlerin çıktıların iyileştirilmesinde nasıl kullanıldığına dair tarihsel süreçleri gösteren raporlar ve belgeler şöyledir: Güncellenen Hemşirelik Lisans Program Çıktılarına yönelik dış paydaş görüşü 19.04.2021 ve 22.04.2021 tarihleri arasında alınmıştır. Öğrencilerin klinik ve saha uygulama alanlarında birlikte çalıştıkları hemşireler (MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi klinikleri ve aile sağlığı merkezleri) basit rastgele örneklem yöntemi ile seçilerek yüz yüze ziyaret edilmiş, güncellenen hemşirelik program çıktılarına yönelik dış paydaş görüşlerini inceleyen anket formu online olarak hemşireler ile paylaşılmıştır. Dış paydaş görüşlerini içeren rapor ekte sunulmuştur (Ek 3.1.5). Hemşirelik bölümü program çıktılarından 9. program çıktısı olan 'Alanı ile ilgili bilimsel bilgiye ulaşabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır' ifadesine hemşirelerin yaklaşık yarısı (%49,1) ve diğer program çıktılarına hemşirelerin %70'i katılıyor ve kesinlikle katılıyor yanıtını vermiştir. Hemşirelerin tanıtıcı özellikleri (yaş, eğitim durumu ve çalışma yılı) ile güncellenen program çıktıları puan ortalaması arasında program çıktısı 7 dışında istatistiksel olarak anlamlı bir fark saptanmamıştır. Program çıktısı 7 (Öğrencinin profesyonel gelişimine ve hemşirelik alanına katkıda bulunacak bilimsel toplantılar, araştırma, sosyal sorumluluk projeleri, kültürel ve entelektüel etkinliklerde yer alır) puan ortalaması 10 yıl ve üzerinde çalışan, 41 yaş ve üzerinde olan ve lisansüstü mezunu olan hemşirelerde istatistiksel anlamlı olarak yüksek saptanmıştır. Bununla birlikte önlisans, lisans ve lisansüstü mezunu hemşirelerin sağlık meslek lisesi mezunu hemşirelere göre program çıktısı 9 puan ortalaması (Alanı ile ilgili bilimsel bilgiye ulaşabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır) istatistiksel anlamlı olarak yüksek bulunmuştur. Bu değerlendirmede görüldüğü gibi eğitim seviyesi yüksek olan ve mesleki deneyim yılı fazla olan hemşireler, öğrencilerin gelişimine ve mesleğe katkı sağlayacak bilimsel etkinliklere katılım ve yabancı dilin önemli olduğunu düşünmektedir. Bu doğrultuda dış paydaşlardan alınan görüşleri içeren rapor 27 Mayıs 2021 tarihinde düzenlenen akreditasyon toplantısında öğretim üye ve elemanları ile paylaşılmıştır. Sürekli iyileştirme kapsamında 9. program çıktısına yönelik Mesleki İngilizce derslerinin Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları tarafından verilmesi planlanıp ders görevlendirmeleri yapılmıştır (Ek 3.1.6). 15.02.2022 tarihinde Microsoft Teams üzerinden yapılan bir toplantı ile Hemşirelik Bölümü program çıktıları değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemler, 40/A görevlendirmesi ile derslere giren öğretim elemanları ile paylaşılmıştır (Ek 3.1.7). Hemşirelik Bölümü program çıktıları güncellenmeden önce var olan 20 maddelik hemşirelik program çıktıları oluşturulmasına yönelik Bölüm ya da Fakülte kurulu kararı bulunmamaktadır. Güncellenen Hemşirelik Bölümü program çıktıları Türkçe ve İngilizcesi için Hemşirelik Bölüm Kurul kararı alınmış (Ek 3.1.8) ve program çıktıları fakültemiz

(https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/G%C3%BCncellenen%20Hem%C5%9Firelik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Lisans%20Program%0)

Program çıktıları, HEPDAK çıktıları ile uyumunu (HEPDAK çıktıları ne şekilde kapsadığını) ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar (şema, tablo vb.) şöyledir: Hemşirelik Bölümü program çıktıları HEPDAK çıktıları ile uyumu ve bu çıktıları ne şekilde kapsadığı Tablo 2.1.1'de ve Ek 3.1.9'da sunulmuş ve bu konuda alınan Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı Ek 3.1.10'da gösterilmiştir.

Program çıktıları, TYYÇ ile uyumunu ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar (şema, tablo vb.) şöyledir: Program çıktıları güncellenmeden önce TYYÇ ile uyumunu ve aralarındaki ilişkiyi gösteren ekran görüntüleri Ek 3.1.11'de sunulmuştur. Program çıktıları güncellendikten sonra program çıktıları TYYÇ ile uyumu ve aralarındaki ilişkiyi gösteren boş tablo Hemşirelik Bölümü öğretim üyelerine yazılı olarak dağıtılmış ve görüşleri alınmıştır. Alınan görüşler doğrultusunda Hemşirelik Bölümü program çıktıları TYYÇ ile uyumu ve aralarındaki ilişkiyi gösteren tablo 25.02.2022 tarihinde yapılan akreditasyon toplantısında oluşturulmuştur. Program çıktıları TYYÇ ile uyumu ve aralarındaki ilişkiyi <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=1536&lang=1> erişim linki ile ulaşılabilir. Ayrıca, program çıktıları Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile uyumu ve aralarındaki ilişki Tablo 2.1.2'de verilmiştir (Ek 3.1.12). Hemşirelik Bölümü program çıktıları güncellenmesi konusunda gerçekleşen çalışmaların iş akış kontrol listesine (ST2.FR.03.01) Ek 3.1.13'ten ulaşılabilir.

Kanıtlar

[Ek 3.1.7. Program Çıktılarının Değerlendirilmesinde Kullanılacak Yöntemleri 40A görevlendirmesi ile Derslere Giren Öğretim Elemanları İle Paylaşılması.pdf](#)
[Ek 3.1.6. Mesleki İngilizce derslerinin hemşirelik bölümü öğretim elemanları tarafından verildiğini gösteren ders görevlendirmeleri.pdf](#)
[Ek 3.1.5. Güncellenen Hemşirelik Lisans Program Çıktılarına yönelik dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesini içeren rapor.pdf](#)
[Ek 3.1.4. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında öğretim elemanlarının aldığı eğitimler.pdf](#)
[Ek 3.1.3. Standart 2 Kalite ve Akreditasyon Program Çıktıları Raporu.pdf](#)
[Ek 3.1.2. Toplantılara ilişkin ekran görüntüleri.pdf](#)
[Ek 3.1.1. Hemşirelik Bölümü Önceki Program Çıktılarının Ekran Görüntüsü.pdf](#)
[Ek 3.1.8. Güncellenen Program Çıktılarının Türkçe ve İngilizcesine ait Hemşirelik Bölüm Kurul Kararı..pdf](#)
[Ek 3.1.9. Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarının HEPDAK çıktıları ile ilişkisi.pdf](#)
[Ek 3.1.10. Hemşirelik bölümü program çıktıları HEPDAK çıktıları ile uyumuna ait Hemşirelik Bölüm Kurul Kararı.pdf](#)

[Ek 3.1.11. Güncelleme öncesi program çıktılarının TYİC ile uyumu ve aralarındaki ilişki.pdf](#)
[Ek 3.1.12. Hemşirelik bölümü program çıktılarının HÜCEP ile uyumu.pdf](#)
[Ek 3.1.13. ST2.FR.03.01 Standart 2 Program Çıktıları-Sürekli İyileştirme Kapsamında Yapılan Çalışmalar İş Akış Şeması.pdf](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi 2022 Yılı Bahar döneminde oluşturulmuş olup fakültemizin son güncellenen komisyon listesinde sorumlu kişiler belirtilmiştir (Ek 3.2.1). Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile eşgüdümle olarak çalışmaya başlamıştır. Bu birim ilk toplantısını 11.05.2022 tarihinde yapmış, toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur (Ek 3.2.2). Yapılan toplantıda program çıktılarının UBS sisteminde güncellenmesi; program çıktıların UBS'ye işlenmesi ve TYİC ile matrislerinin hazırlanması, güncellenen program çıktıların her ders için matrisinin güncellenmesi, yapılan güncellemelerin kontrol edilmesi, ders başarı ortalamasının altında kalan öğrencilerin tespit edilmesi ve raporlanması ile sınav sorularının madde analizlerinin raporlanması kararları alınmıştır. Sınav sorularının madde analizinde; sınav sorularının ayırt edicilik ve zorluk indeksi değerlendirme ölçütleri kullanılmaktadır. Fakültemizde sınav sorularının analizleri 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren yapılmaya başlanmıştır. Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme Rehberi'ni 29 Haziran 2022 tarihi itibarıyla geliştirmiştir (Ek 3.2.3). Bu rehber doğrultusunda 2022-2023 Güz Döneminden itibaren Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi tarafından yapılacaklar aşağıda sunulmuştur.

Her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından vize ve final sınavlarının optik formda değerlendirilerek sınav sorularının madde analizlerinin yapılması, yapılan analizlerin saklanması, gerekliliği halinde ilgili birimlerle paylaşılması ve raporlanması

Yapılan soru analizlerine yönelik rapor formunun sınav sonrası 15 gün içerisinde Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi'ne iletilmesi

İletilen derse özgü raporlardan ortak bir rapor hazırlanması ve bu raporun öğretim elemanları, bölüm başkanı ve dekanlık ile paylaşılması

Vize ve final sınavlarında ortalamasının altında kalan öğrencilerin dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmesi ve bu öğrencilerin program çıktılarına ulaşmalarını sağlamak için yapılanların raporlanması planlanmıştır.

Güncellenen Hemşirelik Bölümü Program çıktıların değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler, 01 Nisan 2021, 08 Nisan 2021, 15 Nisan 2021 ve 27 Mayıs 2021 tarihli akreditasyon toplantılarında belirlenmiş olup her program çıktısının değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemler ekte sunulmuştur (Ek 3.2.4). Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu 2021 yılı öncesi değerlendirilmemiştir. Hemşirelik bölümü program çıktıları güncellenmeden önce öğrencilerin ve mezunların program çıktılarına ulaşma durumlarına yönelik rapor 2021 yılında Standart 1 sorumluları tarafından değerlendirilmiş ve aşağıdaki linkte sunulmuştur. (https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Standart%201.%20%C4%B0%C3%A7%20ve%20D%C4%B1%C5%9F%20Payda%C5%9F%20Anketleri%20u%C3%A7lar%C4%B1.pdf). Hemşirelik Bölümünde yürütülen derslerin bölüm program çıktılarına ne düzeyde katkı verdiği üniversitemiz UBS sisteminde dersin ders bilgi paketinde yer alan "Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi" bölümünde beşli likert tipte gösterilmektedir. Dersin öğrenme çıktıların program çıktılarına katkısını içeren Tablo 2.2.1 Ek 3.2.5'de verilmiştir. Dersin öğrenme çıktıların program çıktıları ile ilişkisini içeren Tablo 2.2.2 Ek 3.2.6'da sunulmuştur. Son beş yılda program çıktılarına ulaşmak için Hemşirelik Bölümü tarafından yapılan faaliyetler (kongre, panel, sempozyum, söyleşi, etkinlik vb) ve ilişkili program çıktıları Ek 3.2.7'te (Tablo 2.2.6) gösterilmiştir. Hemşirelik Bölümü program çıktılarına ulaşma durumunun değerlendirilmesinde öğrencilerden bazı derslerde ödev hazırlanması istenmekte ve ders değerlendirmelerinde bu ödevler de dikkate alınmaktadır. Öğrenciler tarafından hazırlanan ödev örnekleri 2021-2022 Bahar Dönemi için Ek 3.2.8'de ve 2022-2023 güz dönemi için Ek 3.2.9'da yer almaktadır. Fakültemizde tüm bölümlerin katılım gösterdiği "Görev Bende Topluluğu", "Yeşil Ekib: Tarzan'ın Torunları Topluluğu" bulunmaktadır. Bununla birlikte "Hemşirelik ve İnovasyon Kulübü" 22 Aralık 2021 tarihinde kurulmuştur. Hemşirelik Bölümü program çıktılarına katkı veren bu kulüplere üye olanlar ve kulüplerin yaptığı çalışmalar Ek 3.2.10'da sunulmuştur. MCBÜ SBF Kalite temsilcisi, Hafsa Sultan Hastanesi Kalite Yönetim Direktörü, Sağlık Hizmetleri Müdürü ile öğrencilerin program çıktılarına ulaşmalarına destek verecek Kalite Söyleşisi 1 "Sağlık Hizmetlerinde Kalite Söyleşileri I: Mezun Olacak Hemşirelik Öğrencilerini Kalite Çalışmaları Kapsamında Neler Bekliyor?" 05.11.2021 tarihinde Teams programı aracılığı ile online (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/saglik-hizmetlerinde-kalite-soylesileri-i.49077.tr.html>), ikincisi "Sağlık Hizmetlerinde Kalite Söyleşileri II: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Süreci ve Kalite Çalışmalarında Öğrencilerimizden Neler Bekliyoruz?" 24-25-26.11.2021, 03.12.2021 tarihlerinde (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/saglik-hizmetlerinde-kalite-soylesileri-ii.50260.tr.html>) ve üçüncüsü "Sağlık Hizmetlerinde Kalite Söyleşileri III: Hemşirelik Hasta Bakım İndikatörlerinden Uygulama Örnekleri ve Mesleki Oryantasyon" 15.04.2022 tarihinde yüz yüze yapılmıştır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-soylesileri-devam-ediyor.53477.tr.html>). Bu söyleşilerde amaç, çalışma, yaşam boyu öğrenmenin önemi vurgulamak, kalite ve akreditasyon çalışmaları konusunda öğrencilerde farkındalık kazandırmaktır. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2021 yılı 1. Dönem değerlendirme sonuçlarına göre Hemşirelik Bölümü öğrencisi tarafından yapılan bir proje (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/tubitak-2209-a-universite-ogrenci-projeleri.49034.tr.html>) 2021 yılı 2. dönem değerlendirme sonuçlarına göre Hemşirelik Bölümü öğrencileri tarafından yapılan iki proje başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmıştır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/tubitak-2209-a-kapsaminda-destek.56749.tr.html>). Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarından her dönemin sonunda (1-10 Haziran) her bir program çıktısına ulaşmak için ders kanıtları istenmektedir. Her ders için hazırlanan kanıtlar, SharePoint programında öğretim elemanları tarafından yüklenmektedir. Hemşirelik Bölümü program çıktıların başarımlı ölçütlerini belirleyebilmek için 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde "Program Çıktıları Değerlendirme Formu" ile ders bazında değerlendirmelerin yapılmasına karar verilmiştir. Hemşirelik Bölümü program çıktıların ulaşma durumunun öğrenci tarafından değerlendirilmesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar döneminde yapılmıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu aşağıdaki araçlar kullanılarak değerlendirilmiştir (Ek 3.2.11).

-Program Çıktıları Değerlendirme Formu

-Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği

-Ders başarı tablosu

-Ödevler

-Ders bazında program çıktıların sağlamaya yönelik kanıtların sunulduğu raporlar kullanılarak değerlendirilmiştir.

Ders Başarı Tablosu: Her eğitim öğretim döneminin sonunda öğretim elemanlarından ders başarı tablolarını doldurması istenmektedir. Bu tablo toplam öğrenci sayısı, ortalamasının üzerinde ve altında kalan öğrenci sayısı ve yüzdesi, şartlı geçen öğrenci sayısı ve yüzdesi, kalan öğrenci sayısı ve yüzdesi ve devamsız öğrenci sayısını içermektedir. Ders başarı tablosu (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Ders%20ba%C5%9Far%C4%B1%20tablosu.pdf).

Ders bazında program çıktıların sağlamaya yönelik kanıtlar: Her eğitim öğretim döneminin sonunda öğretim elemanlarından her bir program çıktısına ulaştığını gösteren ders bazında kanıtlar istenmektedir.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Hemşirelik Bölümü program çıktılarına öğrencilerin ulaşma durumu yukarıda belirtilen değerlendirme yöntemlerine ek olarak;

-Öğrenciler için Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına yönelik Tutum Ölçeği, ("PÇ2. Hemşirelik eğitimi alan öğrenci hemşirelik alanındaki bilimsel ve güncel bilgilere ulaşır ve kanıta dayalı olarak hemşirelik bakımı basamaklarını bilir" program çıktısının bu ölçek ile değerlendirmesi uygun bulunmuştur) (Ek 3.2.12)

-Hemşireler için Eleştirel Düşünme Ölçeği; ("PÇ8. Hemşirelik eğitimi alan öğrenci hemşirelik uygulamalarında eleştirel düşünme, liderlik ve problem çözme becerilerini kullanır" program çıktısının bu ölçek ile değerlendirmesi uygun bulunmuştur) (Ek 3.2.13)

-Ders bazında Program Çıktıları Değerlendirme Formu, (Ek 3.2.14)

-Beceri karnesi/uygulama kontrol listeleri,

-Sınav sorularının madde analizleri ve

-Nitel çalışma yapılarak değerlendirilmiştir

Ders bazında Program Çıktıları Değerlendirme Formu:2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminde Hemşirelik Bölümünde ders veren öğretim elemanlarından “Program Çıktıları Değerlendirme Formunu ders sonunda öğrenciler ile paylaşması ve öğrencilerden dersin program çıktısına katkısı konusunda geri bildirim alması istenmiştir.

Beceri karnesi/uygulama kontrol listeleri: Öğrencilerin uygulama becerilerini değerlendirmek için beceri karnesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde hazırlanmış ve Bahar Döneminden itibaren birinci sınıfta eğitim alan öğrenciler tarafından kullanılmaya başlanmıştır (Ek 3.2.15).

Ödevler: Öğrencilere derslerde verilen ödevler ders değerlendirmesinde kullanılmaktadır.

Sınav sorularının analizleri: Sınav sorularının madde analizinde; sınav sorularının ayırt edicilik ve zorluk indeksi kullanılmaktadır. Fakültemizde soruları madde analizleri 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren yapılmaya başlanmıştır.

Nitel değerlendirme: Mezun olacak son sınıf hemşirelik öğrencilerinin program çıktılarına ulaşma durumunu değerlendirmek için nitel bir çalışma ile öğrencilerin teorik ve klinik uygulama eğitimlerinden beklentileri, deneyimleri ve önerilerini değerlendirmek amaçlanmıştır. Bununla birlikte, bu çalışmanın amacı hemşirelik eğitim programını değerlendirmeye olanak sağlayan verileri toplayıp, analiz etmek ve eğitimcilere ve öğrencilere bilgi vermektir. Nitel değerlendirme soruları Ek 3.2.16’da sunulmuştur.

Kanıtlar

[Ek 3.2.15 Öğrenci Beceri Karnesi.pdf](#)

[Ek 3.2.16 nitel değerlendirme soruları.pdf](#)

[Ek 3.2.14. ders bazında program çıktıları değerlendirme formu.pdf](#)

[Ek 3.2.13. Hemşireler İçin Eleştirel Düşünce Ölçeği.pdf](#)

[Ek 3.2.12. Öğrenciler için Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına yönelik Tutum Ölçeği.pdf](#)

[Ek 3.2.11. Ders Başarı Tablosu, Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği ve Program Çıktıları Değerlendirme Formu.pdf](#)

[Ek 3.2.10. Hemşirelik bölümü program çıktılarına katkı veren bu kulüplere üye olanlar ve kulüplerin yaptığı çalışmalar.pdf](#)

[Ek 3.2.9. 2022-2023 güz dönemi ödev örneği.pdf](#)

[Ek 3.2.8. 2021-2022 Bahar dönemi için hemşirelik bölümü program çıktılarına ulaşma durumunun değerlendirilmesinde öğrenciler tarafından hazırlanan ödev örnekleri.pdf](#)

[Ek 3.2.7. Son 5 yılda Program Çıktılarına Ulaşmak için Hemşirelik Bölümü Tarafından Yapılan Faaliyetler \(Kongre, panel, sempozyum, söyleşi, etkinlik vb\) ve ilişkili Program Çıktıları..pdf](#)

[Ek 3.2.6. Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktıları ile İlişkisi \(Tablo 2.2.2\)..pdf](#)

[Ek 3.2.5. Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı \(Tablo 2.2.1\).pdf](#)

[Ek 3.2.4. Hemşirelik program çıktıları değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemler.pdf](#)

[Ek 3.2.3. Hemşirelik bölümü ölçme değerlendirme rehberi.pdf](#)

[Ek 3.2.2. Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi Toplantı Kararları.pdf](#)

[Ek 3.2.1. Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi Komisyon Listesi.pdf](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrencilerin her bir program çıktısına ulaşma düzeyini gösteren kanıtlar derslerle ilgili sonuçlar şöyledir: 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu değerlendirilmiş olup değerlendirme raporları belirtilen eklerde yer almaktadır (Program Çıktıları Değerlendirme Raporu-Ek 3.3.1, Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Raporu-Ek 3.3.2). Öğrenciler için Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına yönelik Tutum Ölçeği Yanıkkere ve arkadaşları tarafından 2022 yılında geliştirilmiş olup makalesi yayın aşamasındadır. Ölçek tasarımı yapılırken ölçek adı Öğrencilerin Kanıta Dayalı Hemşireliğe ilişkin Bilgi ve Tutumu Ölçeği olarak planlanmış, ancak yapılan analizler sonucunda ölçek adı Öğrenciler için Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına yönelik Tutum Ölçeği olarak değiştirilmiştir. Bu ölçek 18 maddeden oluşan beşli likert tipte bir ölçektir. Bu ölçeğin toplam puan ortalaması 79,5±20,5’dir (min:20-maks:100). Yapılan ileri analizde dördüncü sınıf öğrencilerinin hem ölçek toplamı hem de alt boyutlardan aldıkları puan ortalamalarının diğer sınıflarda eğitim alan öğrencilere göre istatistiksel olarak anlamlı yüksek olduğu belirlenmiştir. Hazırlanan rapor öğretim elemanlarına yazılı olarak iletilmiştir (Ek 3.3.3). Bunun yanı sıra, hemşireler için eleştirel düşünme değerlendirme raporu Ek 3.3.4’te ve ders bazında program çıktıları değerlendirme formu değerlendirme raporu Ek 3.3.5’de yer almaktadır. **Nitel değerlendirme:** Akreditasyon çalışmalarına başlamadan önce Yanıkkere ve arkadaşları tarafından 2017-2019 yılları arasında Hemşirelik Bölümü 3. ve 4. sınıfta öğrenim gören, ders başarıları iyi, orta ve kötü olan 16 öğrenci ile hemşirelik eğitimine ilişkin öznel deneyimlerini keşfetmek ve ideal hemşirelik eğitimi ile ilgili beklentilerini tanımlamak amacıyla nitel bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmada hemşire eğitimcilerin iletişim becerilerinin ve sınıf ortamında etkileşimli öğretim yeteneklerinin etkili öğrenmede önemli olduğu bulunmuştur. Klinikte profesyonel hemşirelik uygulamaları teması altında klinik ortamda olumlu tutuma sahip olmanın öğrencilerin öğrenme kalitesini arttırmada belirleyici olduğu tanımlanmıştır. Bu araştırma raporu ekte sunulmuştur (Ek 3.3.6). 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde mezun olacak hemşirelik öğrencilerinin program çıktılarına ulaşma durumunu değerlendirmek için nitel bir araştırma planlanmış ve bu araştırmanın sonuçları ekte sunulmuştur (Ek 3.3.7). 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde yüz yüze eğitim ile yürütülen Hemşirelik Esasları (Ek 3.3.8) derslerinin program çıktılarına yönelik örnek kanıtlar yer almaktadır. **Uygulama kontrol listeleri:** 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı bahar döneminde mezun olacak hemşirelik öğrencilerinin uygulama kontrol listelerinde öğrencilerinin uygulamalı derslerde program çıktılarına ulaşma durumunu değerlendirmiş olup değerlendirme raporları belirtilen eklerde yer almaktadır (Ek 3.3.10, Ek 3.3.11, Ek 3.3.12). 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde derslerin program çıktılarına sağladıklarını yönelik örnek kanıtlar yer almaktadır (Ek 3.3.13). **Uygulama kontrol listeleri:** 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı güz döneminde mezun olacak hemşirelik öğrencilerinin uygulamalı derslerde program çıktılarına sağladığını gösteren kontrol listelerine yönelik örnekler Ek 3.3.14’te gösterilmiştir.

Öğrencilerin her bir program çıktısına ulaşma düzeyini gösteren kanıtlar iç ve dış paydaşlardan elde edilen sonuçlar şöyledir: Öğretim elemanı: Akreditasyon çalışmalarına başlamadan önce öğretim elemanlarının Hemşirelik öğrencilerinden beklentileri isimli nitel bir araştırma Yanıkkere ve arkadaşları tarafından 2017-2019 yılları arasında 17 hemşire akademisyen ile yürütülmüştür. Bu araştırma raporu ekte sunulmuştur (Ek 3.3.15). 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminin sonunda standart 1 ve 2 sorumluları tarafından “Öğretim Elemanlarının Program Amaçları ve Çıktılarına Ulaşma Durumunun Değerlendirilmesi anket

(https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20ELEMENLARININ%20HEM%C5%9E%C4%B0REL%C4%B0K%20

Bu anket formu ile öğretim elemanlarının mezun olacak hemşirelik öğrencilerinin program çıktılarına ulaşma durumunu değerlendirmesi istenmiş ve hazırlanan rapor tüm öğretim elemanlarına EBYS sistemi ile yazılı olarak iletilmiştir (Ek 3.3.16). Öğretim elemanları program çıktılarına beşli likert tipte değerlendirmiş olup, program çıktılarından en yüksek puan ortalaması ‘PÇ 1. Hemşirelik eğitimi alan öğrenci birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerinin karşılanmasında mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir’dir. En düşük program çıktısı ortalaması ‘PÇ 9 Hemşirelik eğitimi alan öğrenci alanı ile ilgili bilimsel bilgiye ulaşabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır’ olup, bu program çıktısının puan ortalaması 3,0±1,0 olarak saptanmıştır. Program çıktılarından en güçlü yönlere bütüncül bakım, kanıt temelli bütüncül bakım veremeyi hedefleme, kanıta dayalı bakım, etik değerlere uygun bakım, eleştirel düşünme, yaşam boyu öğrenme, iletişim, bilgiye ulaşma gibi önemli ve güncel kavramlar ile kanıt temelli güncel bilgiler ve bakım kavramının olmasıdır. Öğretim elemanlarının Hemşirelik Bölümü Program çıktılarından öğrencilerin daha iyi karşılaması için iyileştirme önerileri sorulduğunda; Öğretim elemanları derslerde aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılmasını, aktif öğrenmeyi derslerde kullanabilmek için öğrenci sayısının azaltılması veya öğretim elemanı sayısının artırılmasını

önermişlerdir. Öğrencilerin derslerde kanıta dayalı uygulama konusunda daha fazla bilgilendirilmesi, derslerde güncel bilgilerin aktarılması, uygulamada tüm öğretim elemanlarının bire bir aktif katılarak öğrencilere uygulama becerilerini kanıta dayalı bakım çerçevesinde yaptırılması gerekliliğini ifade etmişlerdir. Ders başarı oranı: Hemşirelik Bölümü program çıktılarına ulaşma durumunun değerlendirilmesinde kullanılan ders başarı tabloları 2020-2021 Eğitim Öğretim Yarıyılı Bahar döneminden itibaren yapılmaya başlanmıştır. Ders başarı tabloları 2021-2022 Eğitim Öğretim Yarıyılı Bahar dönemi için Ek 3.3.17'de ve 2022-2023 Eğitim Öğretim Yarıyılı Güz dönemi için Ek 3.3.18'de gösterilmiştir. Ortalamanın altında kalan öğrenci oranı ve bu öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanların kanıtları ise şöyledir: Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi vize ve final sınavında ortalamanın altında kalan öğrencilere yönelik hazırlanan raporlar Ek 3.3.19'da verilmiştir. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yarıyılı Güz dönemi vize ve final sınavında ortalamanın altında kalan öğrencilere yönelik hazırlanan raporlar ve öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanların kanıtları Ek 3.3.20'de sunulmuştur. Mezuniyet aşamasına gelmiş her öğrencinin program çıktılarına ulaştığını gösteren "beceri karnesi/portfolyo/bitirme sınavı vb." kanıtları şöyledir: Beceri karnelerinin 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde geliştirilmesi nedeniyle bu bölümde öğrencilerin program çıktılarına ulaştığını gösteren uygulamada kullandıkları kontrol listelerine yönelik örnekler Ek 3.3.11 ve 2022-2023 Eğitim Öğretim Yarıyılı Güz dönemi kontrol listelerine yönelik örnekler Ek 3.3.16'da gösterilmiştir. Yüz yüze/uzaktan/karma eğitimle ulaşamayan program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarının karşılanması için alınan önlemler, yapılan düzenlemeler ve program çıktılarına ulaşma durumunu gösteren kanıtlar şöyledir: Mezun olacak öğrencilerin uzaktan eğitim ile aldığı derslere yönelik planlanan pekiştirme eğitimlerine yönelik Fakülte Kurulu kararları ekte sunulmuştur (Ek 3.3.21). Mezun olacak dördüncü sınıf hemşirelik öğrencilerinin görüşleri alınarak pandemi sürecinde uzaktan eğitim ile aldıkları uygulamalı dersler için planlanan pekiştirme eğitimi eğitimlerini tamamladıklarına yönelik yoklama çizelgeleri Ek 3.3.22'de sunulmuştur. Program çıktılarının öğrenciler tarafından değerlendirilmesini içeren raporlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin Hemşirelik Bölümü program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak bazı derslerin (Kanıtla Dayalı Hemşirelik, Hemşirelikte Sağlığı Koruma ve Geliştirme, Beslenme ve Hemşirelikte Bilişim) öğretim planında zorunlu ders olarak yer almasına akreditasyon toplantısında karar verilmiştir. Bu konu ile ilgili yeni ders programının rektörlük öğrenci işleri tarafından yapılan incelemesinde kredi ve AKTS değişikliklerinin öğrenci mağduriyetine neden olabileceği düşünüldükten bu derslerin zorunlu ders olarak öğretim planına eklenmemesi görüşü iletilmiştir. Bu doğrultuda yapılan revizyonda HÜÇEP kriterleri doğrultusunda açılması planlanan bu derslerin her iki dönemde de seçmeli ders havuzunda yer alması ve tüm öğrencilerin bu dersleri seçebilmeleri amaçlanmış olup hemşirelik güncel öğretim planı Ek 3.3.23'te sunulmuştur. Program çıktıları her dönem sonunda değerlendirilerek öğrencilerin program çıktılarına ulaşmada eksik kaldığı noktaların belirlenmesi ve hazırlanan raporların öğretim elemanları ile paylaşılması sağlanıp, sürekli iyileştirme kapsamında yapılacakların belirlenip uygulanması sağlanacaktır. Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu ile öğretim elemanlarının öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu hakkında görüşleri her eğitim öğretim yılı sonunda alınacak, dış paydaş görüşleri üç yılda bir alınarak rapor hazırlanacak ve fakültemiz web sayfasında yayınlanacaktır. Standart 2 sorumluları tarafından hemşirelik bölümü program çıktılarını değerlendirme tekniklerinin yer aldığı iş akış şeması (ST2.FR.04.01) Ek 3.3.24'te sunulmuştur.

Kanıtlar

[Ek 3.3.10 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar Program Çıktıları Değerlendirme Raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.20 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz dönemi ortalamanın altında kalan öğrenci raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.21. Mezun olacak öğrencilerinin pekiştirme eğitimi fakülte kurul kararı.pdf](#)
[Ek 3.3.23. Hemşirelik bölümü güncel öğretim planı.pdf](#)
[Ek 3.3.24 ST2.FR.04.01 Standart 2 Program Çıktıları Değerlendirilmesinde Her Dönem Yapılacak Uygulamaların İş Akış Şeması.pdf](#)
[Ek 3.3.13. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde derslerin program çıktılarına sağladıklarına yönelik kanıtlar.pdf](#)
[Ek 3.3.1. 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar dönemi öğrencilerin Program Çıktıları Değerlendirme Formu değerlendirme raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.12. 2022-2023 eğitim öğretim yılı Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ders Bazında Program Çıktıları Değerlendirme Tablosu.pdf](#)
[Ek 3.3.16. 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar dönemi Öğretim Elemanlarının Program Amaçları ve Çıktılarına Ulaşma Durumunun Değerlendirmesi.pdf](#)
[Ek 3.3.22. Mezun olacak dördüncü sınıf hemşirelik öğrencilerinin pekiştirme eğitimlerini tamamladıklarına yönelik yoklama çizelgeleri.pdf](#)
[Ek 3.3.11 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.9. 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminde mezun olacak hemşirelik öğrencilerin uygulamalı derslerde program çıktılarına sağladıklarını gösteren checklist örnekleri.pdf](#)
[Ek 3.3.8. 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminde yüz yüze eğitim ile yürütülen Hemşirelik Esasları dersinin program çıktılarına sağlamaya yönelik sunduğu kanıtlar.pdf](#)
[Ek 3.3.2. 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar dönemi öğrencilerin Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği değerlendirme raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.3. Öğrenciler için Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına yönelik Tutumlarının değerlendirilmesi raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.5. 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar dönemi öğrencilerin Ders bazında Program Çıktıları Değerlendirme Formu değerlendirme raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.4. 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar dönemi öğrencilerin Hemşireler için Eleştirel Düşünme Ölçeği değerlendirme raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.7. Mezun Olacak Son Sınıf Hemşirelik Öğrencilerinin Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Nitel Değerlendirme Raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.6. Nitel çalışma raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.15. Öğretim elemanlarının hemşirelik öğrencilerinden beklentileri isimli nitel bir araştırma raporu.pdf](#)
[Ek 3.3.14. 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz dönemi kontrol listeleri örneği.pdf](#)
[Ek 3.3.17. 2021-2022 eğitim öğretim yarıyılı Bahar dönemi ders başarı tabloları.pdf](#)
[Ek 3.3.18. 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz dönemi ders başarı tablosu.pdf](#)
[Ek 3.3.19 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar dönemi ortalamanın altında kalan öğrenci raporu.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme değerlendirme konusunda; her dönem vize ve final sınavlarından önce belirtke tabloları (Ek 4.1.1) oluşturularak derslerin hedeflerine yönelik sınav soruları hazırlanmakta, sınavlara yapıldıktan sonra madde analizleri (Ek 4.1.2, Ek 4.1.3) ve sınav sorularının cevaplanması sırasında öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda sorularda iyileştirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Öğrencilerden sınavla ilişkin geri bildirimler genel olarak ara sınavlardan sonra, öğrencilere ulaşma durumuna göre de dönem sonunda yazılı ve sözlü olarak alınmakta olup geri bildirimler sınav ve madde analizleri de kullanılarak soru revizyonlarında kullanılmaktadır. Ayrıca her sınav sonrası sınav ortalamasının altında kalan öğrenciler, yapılan anketle ortalama altında kalma sebepleri, çözüm önerileri ve eksik oldukları konulara ilişkin veriler toplanıp raporlar oluşturulmaktadır (Ek 4.1.4). Bununla birlikte bu öğrencilerle ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirme toplantısında soruna yönelik çözümler öğrenci ile birlikte belirlenmektedir. Çözümler sorular için madde analizleri, açık uçlu sorular için ise rubrikler oluşturulmakta (Ek 4.1.5, Ek 4.1.6, Ek 4.1.7) ve hazırlanan belgeler düzenli olarak ilgili standartın klasörüne yüklenmektedir. Her dönem madde analizlerine ilişkin hazırlanan bölüm raporu (Ek 4.1.8) öğretim elemanlarıyla paylaşmakta ve gerekli görülürse iyileştirme çalışmaları düzenlenmektedir (Ek 4.1.9). İyileştirme çalışması olarak ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişine yönelik iş akış şemalarında güncellemeler yapılmış ve ilgili birimlere bilgilendirme yapılmıştır (Ek 4.1.10). Hemşirelik programında yapılan iyileştirmelere yönelik Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi toplantı kararı ve program çıktılarına ulaşmak için Hemşirelik Bölümü tarafından yapılan faaliyetler ekte sunulmuştur (Ek 4.1.12).

Kanıtlar

[Ek 4.1.7. HEMŞİRELİK ESASLARI ALAN BİLGİSİ SORULARI-CEVAP ANAHTARI.docx](#)
[Ek 4.1.8. 2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ara Sınavlarının Madde Analiz Raporu Hk. \(1\).pdf](#)
[Ek 4.1.9.pdf](#)
[Ek 4.1.10. Kararlar-Ölçme değerlendirme madde analizi raporu formu \(1\).pdf](#)
[Ek 4.1.11. Madde Analizi Sonrası Soruların Düzeltilmesi Akış Şeması.pdf](#)
[Ek 4.1.4.HEMŞİRELİK-ZORUNLU DERSLER- ORTALAMANIN ALTINDA KALAN-22-23 güz FİNAL.docx](#)
[Ek 4.1.12 Hemşirelik prgram çıktılarına ulaşmada yapılan iyileştirmelere yönelik kanıtlar.pdf](#)
[ek 4.1.1.2022-2023 BAHAR CERRAHİ 2B ARA SINAV BELİRTKE TABLOSU.pdf](#)
[Ek 4.1.2.2022-2023 Güz Vize Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Madde Analizi \(1\).pdf](#)
[Ek 4.1.3.2022-2023 Güz Vize Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Madde Analizi \(2\).pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sürekli iyileştirme çalışmalarında iyileştirmeler planla-uygula-kontrol et-önlem al yaklaşımı (PUKÖ) ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler (DÖF)'e göre yapılmaktadır. İyileştirme çalışmaları PUKÖ'ya göre ele alınmakla birlikte DÖF oluşturularak SharePoint, Web sayfamızda paylaşılmış, akademik, idari personele ve öğrencilere duyurularak geribildirimler alınmaktadır (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/surekli-iyilestirme--dof-kalite-yonetim-sistemi.53012.tr.html>). Ayrıca sürekli iyileştirme ekibi de Hemşirelik eğitim programı ile ilgili süreçlerle ilgili DÖF bildirimleri yapmaktadır ve yapılması gerekenler konusunda önerilerde bulunulmaktadır. DÖF bildirimlerinde bildirim yapan kişinin kişisel bilgileri alınmamaktadır, kişisel başvurular olduğunda da kişisel bilgiler gizli tutulmaktadır. Düzeltilmesi gereken bir durum olduğunda/geribildirim olduğunda düzeltici faaliyetler planlanmaktadır. Bu faaliyetlerin planlanmasında ve çözülmesinde Hemşirelik Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlüğe kadar uzanan bir süreç izlenmektedir. Bu süreç akış şemasıyla tanımlanmıştır (Ek 4.2.1). Ayrıca iyileştirmeler sırasında geliştirilen dokümanlar için dokümantasyon sistemi oluşturulmuştur. Tüm yeni geliştirilen ve güncellenen dokümanlar bu sisteme yüklenmektedir ve gereksinimler doğrultusunda kullanıma sunulmuştur. Standartlarla ilişkili sürekli iyileştirme alanlarını gösteren izlem çizelgesinin yazılımı şeklinde oluşturulması MCBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile sözel olarak görüşülmüştür. Bundan sonraki dönemlerde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Buna ek olarak iyileştirme çalışmaları; Hemşirelik eğitim programının amaçları, program çıktılarına yönelik faaliyetler, eğitim programına yönelik faaliyetler, öğrencilerin gelişimine ve kariyerine, akademik personelin gelişimine ve performansın, eğitim programını destekleyen fiziksel yapı ve donanımına yönelik faaliyetlere dair yapılmaktadır (Ek 4.2.2, Ek 4.2.3).

Kanıtlar

[Ek 4.2.1.DÖF İş Akış Şeması.pptx](#)
[Ek 4.2.2. PUKÖ.docx](#)
[Ek 4.2.3 PÜKO belirtke tabloları.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyon) ile uyumlu olup güncellemeler devam etmektedir. Eğitim programı içeriğini güncel HUÇEP konuları ile karşılaştıran tablo Ek 5.1.1'de sunulmuştur. Hemşirelik Bölümü Program çıktıları, programın amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak, HEPDAK çıktıları, TYYÇ alan yeterliliklerini içerecek biçimde tanımlanmıştır. Program çıktıları güncellendikten sonra program çıktılarının TYYÇ ile uyumu ve aralarındaki ilişkiyi gösteren boş tablo Hemşirelik Bölümü öğretim üyelerine yazılı olarak dağıtılmış ve görüşleri alınmıştır. Alınan görüşler doğrultusunda Hemşirelik Bölümü program çıktılarının TYYÇ ile uyumu ve aralarındaki ilişkiyi gösteren tablo 25.02.2022 tarihinde yapılan akreditasyon toplantısında oluşturulmuştur. Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu ve aralarındaki ilişkiyi <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=1536&lang=1> erişim linki ile ulaşılabilir.

Kanıtlar

[Ek 5.1.1 Huçep Tablo örnekleri.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü eğitim programının içinde her dersin eğitim sürecinde kullandığı yöntem ve araç gereçler sunulmaktadır (<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>). Örnek ders içeriği ekte sunulmuştur (Ek 5.2.1, Ek 5.2.2). MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'nde öğretim yöntem ve tekniklerine ve aktif öğrenme yöntemlerine yönelik öğretim elemanlarından geri bildirim alınmıştır (Ek 5.1.1, Ek 5.2.3). Geri bildirimler doğrultusunda anlatım, soru-cevap, gösterip yaptırma, vaka tartışması, gözlem, görüşme, yansıtma, örnek olay, grup tartışması, beyin fırtınası, kavram haritası, film/hikaye analizi, simülasyon, standardize hasta en çok kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri arasında yer almaktadır (Ek 5.2.4, Ek 5.2.5). Bunun yanı sıra 14 Ocak 2022 tarihinde MCBÜ SBF tarafından Aktif Öğrenme Yöntemleri konulu eğitim planlanmış olup, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları eğitime katılmışlardır (Ek 5.2.6).

Kanıtlar

[Ek 5.2.4 HSH Refleksin Örneği.pdf](#)
[Ek 5.2.3 AKTİF ÖĞRENME YÖNTEMLERİ ANKETİ VE SONUÇLARI 2021-2022 GÜZ.pdf](#)
[Ek 5.2.2 Örnek ders içeriği 2.pdf](#)
[Ek 5.2.1 Örnek Ders içeriği 1.pdf](#)
[Ek 5.2.6 Aktif Öğrenme Yöntemleri Doç. Dr. S ULUPINAR- 14 Ocak 2022.pdf](#)
[Ek 5.2.5 HSH Kavram haritası örneği.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Hemşirelik eğitim programında yer alan dersler için geribildirim mekanizması iş akış planı çerçevesinde işletilmektedir ve geribildirimler neticesinde bölüm olarak dönem sonu değerlendirme toplantıları aracılığıyla iyileştirmeler yapılmakta ve öneriler görüşülmektedir. Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi ile program değerlendirme sistemi geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilmektedir. Dönem sonu değerlendirme toplantıları ve müfredat çalışma ekibinin çalışmalarının sürece hizmet edeceği düşünülmektedir. Kurumumuzun araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinde kurumlararası işbirliği olanaklarını artırmak amacıyla yapılan Manisa Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Manisa Valiliği Manisa İl Sağlık Müdürlüğü, Manisa Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında imzalanan İş Birliği Protokolleri Ek 5.3.1'de sunulmuştur.

Kanıtlar

[5.3.1 Örnek işbirliği protokolleri.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı temel bilim eğitimi için yeterli AKTS ve krediye sahiptir. Derslere ilişkin AKTS yükleri, belirlenen rehber doğrultusunda dönem sonunda değerlendirilmektedir. Derslerin AKTS yükleri Ek 5.4.1'de sunulmuştur.

Kanıtlar

[Ek 5.4.1 AKTS Güz ve Bahar Dönemi Örnekleri.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Hemşirelik eğitim programında her dönem için en az 30 AKTS ders verilmektedir. Her dönemde en az iki uygulamalı mesleki ana ders yer almaktadır. Bu bilgileri MCBÜ Bilgi paketinde yer almaktadır (<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1536&lang=1>).

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programı içerikleri Bologna süreci ve program amaçlarına göre güncellenmiştir. Program amaçları doğrultusunda uygulamalı beceriye dayalı eğitim her dönem verilmektedir. Uygulamalı eğitim sürecini değerlendirmek için Ek 5.6.1’de verilen örnek beceri karneleri kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[Ek 5.6.1 Beceri karnesi örnekleri.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Kullanılan beceri karneleri aracılığıyla sınıf düzeyinde edinilmesi gereken beceriler ile ilgili ne aşamada olduğu bir sonraki sınıfta değerlendirilmekte ve öğrencinin bireysel gereksinimleri çerçevesinde gelişimi mezuniyet aşamasına kadar takip edilerek desteklenmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü’nde 16 öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve 21 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümü akademik kadroları, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Öğretim ve Hemşirelik Yönetimi Anabilim dalları olmak üzere dokuz anabilim dalına bağlıdır. Bu kadrolarda dört profesör, sekiz doçent, beş doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve 21 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Bir araştırma görevlisi 35. madde ile farklı üniversitede lisansüstü eğitimine devam etmektedir. Öğretim elemanı kadrosunun anabilim dalları ve akademik unvanlarına göre dağılımının son beş yıldaki durumu Ek 6.1.1’de gösterilmektedir. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarının öğretim elemanı sayıları ve unvanları öğrenci sayısı, bölümün temel ilke ve politikası doğrultusunda kendi alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarının görev alması ile sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının temel görevi, Hemşirelik Eğitim Programındaki dersleri yürütmektir. Öğretim kadrosunun analizi Ek 6.1.2’de gösterilmektedir. Klinik uygulamada, öğretim elemanı başına bazı ana bilim dallarına göre değişimle birlikte 25-35 arası öğrenci düşmektedir. 2021-2022 Eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemlerine ait öğretim kadrosunun ders yükü özeti Ek 6.1.3’de, son iki yılda teorik ders ve uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Ek 6.1.4’de gösterilmektedir. Öğretim üyesi-öğrenci ilişkisi ve öğrenci danışmanlığına ilişkin bilgiler Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (ÜYBS) program ölçütü 1 (bir) içerisinde belirtilmiştir.

Kanıtlar

[Ek 6.1.4. Teorik Ders ve Uygulamalarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı \(son 2 yıl\).pdf](#)

[Ek 6.1.3. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti.pdf](#)

[Ek 6.1.2. Öğretim Kadrosunun Analizi.pdf](#)

[Ek 6.1.1. Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayıları \(son 5 yıl\).pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

MCBÜ’nün öğretim elemanı kadro yapılanmasına yönelik stratejik planı ve gerekçeleri “MCBÜ 2018-2022 Stratejik Planı” içinde yer almaktadır. Bu plan, üniversitenin web sayfasında yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur (<http://www.sp.gov.tr/upload/xSPStratejikPlan/files/3jMYa+manisa-celal-bayar-universitesi-2018-2022-stratejik-planı.pdf>). MCBÜ 2018-2022 Stratejik Planı Ek 6.2.1’de yer almaktadır. Bu stratejik plana istinaden 2021 yılı norm kadro planlamasının yapılabilmesi için Bölüm ya da anabilim dallarına öğretim elemanı sayıları ve unvanları Hemşirelik Bölüm Kurulunun gerekçeli talebi (Ek 6.2.2) Fakülte Kurulunun kararı (Ek 6.2.3) ve Rektörün onayı ile belirlenmiştir. Hemşirelik Bölümünde yer alan öğretim elemanlarının seçim, atama ve yükseltmeleri “Öğretim Üyeliklerine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” (Ek 6.2.4) ve “MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi” (Ek 6.2.5) ne göre yapılmaktadır. Bu yönergeler üniversitenin web sayfasında yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur (https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_3), (<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GenerelMevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>). MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi kapsamında Üniversitemiz öğretim üyesi kadro ilanlarına adaylarca yapılacak başvurularda ve doktor öğretim üyesi kadrosunda görev yapmakta olan Üniversitemiz öğretim üyelerinin görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin başvurularında kullanılacak olan "Akademik Etkinlik Değerlendirme Formları" EBYS üzerinden tüm öğretim elemanlarına duyurulmuş olup ilgili formlar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı’nın resmi internet sitesinde yayımlanmıştır (Ek 6.2.6). MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü öğretim elemanı kadrosu, kadro geliştirmeye yönelik olarak yükseköğretim kurulu başkanlığı tarafından belirlenmiş olan “Devlet yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesine ve kullanılmasına ilişkin yönetmelik”e tabidir (Ek 6.2.7) (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/04/20200428-6.htm>). Bu yönetmelik kapsamında MCBÜ web sayfasında Norm Kadro Planlamaları yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur (Ek 6.2.8) (https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/2021YiliNormKadroPlanlamalari_14_27_52). MCBÜ SBF Öğretim Elemanı Kadro Politika Belgesi’nde fakültenin kadro politikasının dayandığı ana ilkelere gösterilmiştir (Ek 6.2.9). Öğretim elemanlarının anabilim dallarına göre son beş yıldaki atama ve yükseltmeleri Ek 6.2.10’da belirtilmektedir. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarının öğretim elemanı sayıları ve unvanları öğrenci sayısı, bölümün temel ilke ve politikası doğrultusunda kendi alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarının görev alması ile sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının temel görevi, Hemşirelik Eğitim Programındaki dersleri yürütmektir. Öğretim elemanı sayı ve nitelik olarak yeterli olmadığı durumlarda derslerin yürütülmesi için Rektörlüğe bağlı bölümler, fakülteler ve diğer üniversitelerden 2547 sayılı kanunun 40/a, 40/b, 40/c, 40/d ve 31. maddelerine göre görevlendirmeler yapılmaktadır. Bölümümüzde Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı’ndan bir araştırma görevlisi 35. madde ile farklı bir üniversitede lisansüstü eğitimine devam etmektedir. Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı Başkanlığı’na Doç. Dr. Nesrin ŞEN CELASİN vekalet etmekte olup Hemşirelikte Öğretim Dersi 2547 sayılı kanunun 40/a ve 40/d maddeleri uyarınca görevlendirilen öğretim üyeleri ve Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı’nda görev yapan üç araştırma görevlisi tarafından yürütülmektedir. Bu görevlendirmeler Ek 6.1.5’de belirtilmektedir. Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere katılım izinleri “Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamında verilmektedir (Ek 6.2.11). Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları EBYS üzerinden de öğretim elemanlarına iletilmektedir (Ek 6.2.12). Öğretim üyelerinin gelişimi için ulusal ve uluslararası hareketliliğini sağlamak amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü akademik ve idari personele hizmet sunmaktadır (<https://international.mcbu.edu.tr/hakkimizda/hakkimizda.36296.tr.html>). Öğretim elemanı değişimi için MCBÜ SBF Erasmus-Mevlana Değişim Programları Komisyonu Koordinatörlükleri toplantılar düzenlemektedir. Bu toplantılarda alınan kararlar EBYS üzerinden de öğretim elemanlarına iletilmektedir (Ek 6.2.13). Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla YÖK’ün Akademik teşvik ödeneği uygulanmaktadır. Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik yönetmeliğe uygun olarak öğretim elemanlarının bir yıllık yaptığı çalışmalar yıl sonunda Dekanlığa teslim edilmektedir. “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” üniversitenin web sitesinde bulunmaktadır (Ek 6.2.14). “https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/Akademik-Tesvik-Odenegi-BasvuruTakvimi_15_20_20”. Teslim alınan dosyalar SBF Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe gönderilmektedir. SBF Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu Ek 6.2.15’de belirtilmektedir. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022 yılı itibarıyla Bilimsel Yayın Performans Ödülü sistemini başlatmıştır. Bu, öğretim elemanlarının bir önceki yılda yapmış olduğu fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanındaki çalışmalara yönelik verilen bir ödüdür. Ödül her yıl, her bilim alanında en yüksek puan alan bir öğretim elemanına verilir. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi bilimsel yayın performans ödülü başvuru formu Ek 6.2.16’da gösterilmektedir. MCBÜ’nde her yıl bilimsel ödül başvuru süreci yürütülmekte olup “Bilimsel Yayın Performans Ödülü” verilmektedir. “Bilimsel Ödül-Teşvik Yönergesi” (Ek 6.2.17) ve “Bilimsel Yayın Performans Ödülü Formu”

(Ek 6.2.18.) MCBÜ web sitesinde yayımlanarak tüm akademik personele duyurulmaktadır. "https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizBilimselOdulBasvuruSureciBaslamistir_12_38_0". Son üç yılda (2020-2021-2022) Bilimsel Yayın Performans Ödülü Alan Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Ek 6.2.11. Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik.pdf](#)
[Ek 6.2.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı.pdf](#)
[Ek 6.2.16. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi bilimsel yayın performans ödülü başvuru formu.pdf](#)
[Ek 6.2.15. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu Kararları.pdf](#)
[Ek 6.2.14. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)
[Ek 6.2.13. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Erasmus -Mevlana Değişim Programları Komisyonu Koordinatörlükleri toplantı kararları.pdf](#)
[Ek 6.2.12. Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları.pdf](#)
[Ek 6.2.10. Öğretim Elemanlarının Atama Yükseltmeleri.pdf](#)
[Ek 6.2.9. SBF Kadro Politikası.pdf](#)
[Ek 6.2.8. MCBÜ 2021 Norm Kadro Planlaması.pdf](#)
[Ek 6.2.7. Devlet yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesine ve kullanılmasına ilişkin yönetmelik-dönüştürüldü \(1\).pdf](#)
[Ek 6.2.6. Akademik Etkinlik Değerlendirme Formları.pdf](#)
[Ek 6.2.5. MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi.pdf](#)
[Ek 6.2.4. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.pdf](#)
[Ek 6.2.3. Fakülte Kurulu Kararı.pdf](#)
[Ek 6.2.2. Bölüm Kurulu Kararı.pdf](#)
[Ek 6.2.17. MCBÜ Bilimsel Ödül-Teşvik Yönergesi.pdf](#)
[Ek 6.2.18. Bilimsel yayın performans ödülü formu.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mevcut atama ve yükseltme kriterleri kapsamında fakültemiz hemşirelik bölümünde norm kadro planlamaları, anabilim dallarının ihtiyacı ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısına göre 2022 yılına ait atama ve yükseltmeler şu şekildedir. Halk Sağlığı ve Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Doçent olarak görev yapan bir öğretim üyesi Profesör kadrosuna atanmıştır. İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Dr. Öğretim Üyesi olarak görev yapan bir öğretim üyesi Doçent kadrosuna, Ebelik Bölümü'nde Dr. Öğretim Üyesi olarak görev yapan bir öğretim üyesi Doçent kadrosuna atanmıştır. Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı'nda Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna, Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Doçent olarak görev yapan bir öğretim üyesi Profesör kadrosuna, Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Dr. Öğretim Üyesi olarak görev yapan bir öğretim üyesi Doçent kadrosuna ve Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna atanmıştır. Atama yükseltmelere göre güncellenmiş öğretim elemanı listesi bölümümüz web sayfasında yayınlanmaktadır. "https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik/hemsirelik-ogretim-elemanlari.2467.tr.html".

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı, amfi ve dersliklerin büyüklükleri öğrenci sayısı kapasitesini karşılamaktadır. Öğretim elemanlarının ve idari personelin ofislerinin özellikleri ve sahip olunan fiziksel olanakların programın eğitim amaçları ve program çıktılarına destekler niteliktedir (Ek 7.1.1, Ek 7.1.2, Ek 7.1.3, Ek 7.1.4, Ek 7.1.5, Ek 7.1.6, Ek 7.1.7, Ek 7.1.7.1, Ek 7.1.8, Ek 7.1.9, Ek 7.1.10).

Kanıtlar

[Ek 7.1.10 Tablo 7.1. Derslerdeki Öğrenci ve Şube Sayısı.pdf](#)
[Ek 7.1.1 Fakülte Yerleşkesi.pdf](#)
[Ek 7.1.2 Hemşirelik Beceri Laboratuvarı.pdf](#)
[Ek 7.1.3 Kütüphane.pdf](#)
[Ek 7.1.4 C blok pencere açılan YL. derslikleri.pdf](#)
[Ek 7.1.5 Çevre düzenlemesi, banklar, yeşil alan.pdf](#)
[Ek 7.1.6 Fakülte girişindeki güvenlik önlemleri.pdf](#)
[Ek 7.1.7 Derslik alanları öğrenci kapasiteleri.pdf](#)
[Ek 7.1.7.1 2022-2023 Eğitim Yılı Derslik Alanları Öğrenci Kapasiteleri.pdf](#)
[Ek 7.1.8 Taşınır istek belgeleri-bilgisayarlar.pdf](#)
[Ek 7.1.9 Acil çıkışlar hk..pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrenci ve personelin sosyalleştirmelerini geliştirici mekanlar olarak; Süleyman Demirel Kültür Merkezi, MCBÜ Spor Tesisleri, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampüsü Spor Salonu, MCBÜ Sosyal Tesisleri ve yerleşkedeki kantin vb. yeme içme alanları bulunmaktadır (Ek 7.2.1, Ek 7.2.1.1, Ek 7.2.1.2, Ek 7.2.1.3, Ek 7.2.2, Ek 7.2.3). Öğrenci, idari ve akademik personelin memnuniyet formlarında fiziksel alt yapıya ilişkin geribildirimleri yıllık olarak alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır (Ek 7.2.3, Ek 7.2.4).

Kanıtlar

[Ek 7.2.1.2 Genç Ofis Krokisi.pdf](#)
[Ek 7.2.1.1 M.C.B.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Genç Ofis Oluşturulması Hk..pdf](#)
[Ek 7.2.1 Öğrencilerin dinlenme ve sosyal alanları.pdf](#)
[Ek 7.2.4 Fiziksel Koşullar Anket Sonuçları.pdf](#)
[Ek 7.2.3 Öğrenci Yemekhanesinde Yapılan İyileştirmeler.pdf](#)
[Ek 7.2.2 Dekan ve fakülte sekreteri iletişim formu.pdf](#)
[Ek 7.2.1.3 Genç Ofis Görselleri.pdf](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için uygun enformatik ve internet altyapısı bulunmaktadır. Akademik, idari personel ve öğrencilerin yararlanması için Eduroam hizmeti sunulmaktadır (Ek 7.3.1, Ek 7.3.2, Ek 7.3.3, Ek 7.3.4). Aralık 2022 yılında Öğrencilerin Fiziksel Koşullara Yönelik Görüşlerinin alındığı anket sonuçları doğrultusunda Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülen Dijital& Sessiz Kütüphane kullanıma açılmış olup, uzaktan web kütüphane erişimi sağlanan bilgisayarlar ile kitaplar bulunmaktadır (Ek 7.3.5). Amfi ve dersliklerde kuruma ait

bilgisayar bulunmamaktadır. Dekanlık tarafından bilgisayar talebine ilişkin Rektörlüğe iletilen dilekçeler ekte sunulmuştur (Ek 7.3.6, Ek 7.3.7).

Kanıtlar

[Ek 7.3.4 Bilgisayar laboratuvarı.pdf](#)
[Ek 7.3.3 Yazı tahtaları, bilgisayar bağlantısı.pdf](#)
[Ek 7.3.2 Taşınabilir hopörler ve mikrofon.pdf](#)
[Ek 7.3.1 Öğretim elemanları için sağlanan bilgisayar, yazıcı listesi ve ortak yazıcı, tarayıcı.pdf](#)
[Ek 7.3.7 MCBU SBF bilgisayar ve yazıcı talebi.pdf](#)
[Ek 7.3.6 Bilgisayar talebi.pdf](#)
[Ek 7.3.5 Dijital Sessiz Kütüphane.pdf](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kurumda, hemşirelik alanında hem basılı hem de elektronik kaynaklar ve süreli yayınlar yönünden eğitim programı amaç ve çıktılarına ulaşılmasını sağlayacak zenginlikte kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane hizmeti, öğrencilerin ve eğitimcilerin sürekli 7/24 saat yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir (Ek 7.4.1, Ek 7.4.2, Ek 7.4.3). Öğrenciler ve akademik personel e posta adresleri ile kütüphaneye uzaktan bağlanabilmektedir. Üniversitenin kütüphanesi yeni bilgi kaynakları ile güncellenmektedir. Merkez kütüphaneden hemşirelik öğrencilerinin yüz yüze ve web tabanlı kütüphane kullanımına ilişkin son üç yıla ait öğrenci sayıları yer almaktadır (Ek 7.4.4, Ek 7.4.5). Kütüphanenin yer ve zaman açısından çalışma koşullarına uygun olmadığına ilişkin uygulanan anket sonuçları (öğrenci geri bildirimleri) doğrultusunda yapılan iyileştirmelere yer almaktadır. Aralık 2022 yılında Öğrencilerin Fiziksel Koşullara Yönelik Görüşlerinin alındığı anket sonuçları doğrultusunda Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülen Dijital Sessiz Kütüphane kullanıma açılmış olup, uzaktan web kütüphane erişimi sağlanan bilgisayarlar ile kitaplar bulunmaktadır (Ek 7.3.5).

Kanıtlar

[Ek 7.4.4 Yıllara göre online kütüphane kullanım sayısı.pdf](#)
[Ek 7.4.2 Merkez Kütüphane Yayın Listesi hk.pdf](#)
[Ek 7.4.1 Kütüphane kullanım sayısı hk.pdf](#)
[Ek 7.4.5 Yıllara göre yüz yüze kütüphane kullanım sayısı.pdf](#)
[Ek 7.4.3 KÜTÜPHANE KULLANMA ALIŞKANLIKLARI.pdf](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakültede tüm eğitim ortamlarının mimari yapısı engelli öğrencilerin gereksinimlerini kısmen karşılayacak şekildedir, girişte yeterli güvenlik önlemleri mevcuttur (Ek 7.5.1). Öğretim ortamında gerekli güvenlik önlemleri alındığına ve engelliler için altyapı düzenlemelerine dair örnek uygulamalar mevcuttur (Ek 7.5.2, Ek 7.5.3, Ek 7.5.4, Ek 7.5.5, Ek 7.5.6). Engelli öğrencilerimizin Üniversitemiz imkânlarından daha iyi yararlanabilmeleri, ders ve sınavlarda gerekli koşulların sağlanabilmesi ve varsa sorunlarının tespit edilerek çözülmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Fakültemizin görme engelli öğrencileri için bina zeminlerine sarı şerit yapılması hususunda Rektörlükle (Ek 7.5.7) ve Fakültemiz C blok girişine engelli rampası yapılması için Rektörlükle yazışma yapılmıştır (Ek 7.5.8). Üniversitemiz Senatosu'nun almış olduğu 12.09.2022 tarih ve 2022 / 15-III sayılı kararı gereği: 8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik" gereğince yapılması gereken hususlara dair Rektörlük'ten gelen yazı ektedir (Ek 7.5.9).

Kanıtlar

[Ek 7.5.4 Akademik Birim Raporu.pdf](#)
[Ek 7.5.5 Engelliler için yapılan düzenlemeler.pdf](#)
[Ek 7.5.6 Engellilere Ayrılan Alanlar.pdf](#)
[Ek 7.5.7 Sarı Şerit- Görme Engelli Öğrenciler.pdf](#)
[Ek 7.5.8 Engelli Rampası.pdf](#)
[Ek 7.5.9 Engelli Öğrencilere Yönelik Hizmetler.pdf](#)
[Ek 7.5.1 Fakülte girişindeki güvenlik önlemleri-1.pdf](#)
[Ek 7.5.2 Erişilebilirlik Değerlendirme Modülü.pdf](#)
[Ek 7.5.3 Engelli Öğrencilere Yönelik Hizmetler.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Eğitim programının finansal kaynak planlamaları ve harcamaları düzenli olarak yapılmaktadır. Finansal Kaynak ve Harcamalar Ek 8.1.1'de yer almaktadır.

Kanıtlar

[Ek 8.1.1 Finansal Kaynaklar ve Harcamalar.pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Hemşirelik Bölümü, SBF'nin bir bölümü olduğu için bütçe hesabı ayrı yapılmamaktadır. Fakültenin bütün bütçeleme işi, diğer kamu kurumlarında olduğu gibi Maliye Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden takip edilmekte, kayıt altına alınmaktadır. Sadece ilgili idari personelin kullanımına açık olan MYS tarafından yönetilmektedir. Bölüm bazında harcama takibi yapılamamaktadır. Fakültemizde talep formu aracılığıyla Bölüm Başkanlıkları tarafından istenen malzemelerin muhasebe hesabı, Fakülte adına MYS üzerinden yapılmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Fakültenin bütün bütçeleme işi, diğer kamu kurumlarında olduğu gibi Maliye Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden takip edilmekte, kayıt altına alınmaktadır. Sadece ilgili idari personelin kullanımına açık olan MYS tarafından yönetilmektedir. Bölüm bazında harcama takibi yapılamamaktadır. Fakültede talep formu aracılığıyla Bölüm Başkanlıkları tarafından istenen malzemelerin muhasebe hesabı, Fakülte adına MYS üzerinden yapılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler, organizasyon şeması üzerinde gösterilmiş, tanımlanmış ve duyurulmuştur. Organizasyon Şeması Ek 8.4.1'de yer almaktadır. Eğitim programının üst yöneticisi, yönetim ve liderlik becerilerine sahip hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir hemşire öğretim üyesidir. Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetilmektedir. Ek 8.4.2'de Görev Tanımları ve İş Akış Şemaları yer almaktadır.

Kanıtlar

[Ek 8.4.2 Görev Tanımları ve İş Akış Şemaları.pdf](#)
[Ek 8.4.1 Organizasyon Şeması.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

MCBÜ SBF Dekanlığı, Fakültenin üst yönetimi olarak KYS'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmektedir. MCBÜ SBF Dekanı, KYS'nin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için aşağıdaki yollarla taahhütlerini yerine getirdiğini kanıtlar: MCBÜ SBF birimlerinin faaliyetlerinin, yürürlükte bulunan mevzuat şartları kadar öğrenci beklenti ve isteklerine de uygun olmasının önemi ve bu konuda gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi; MCBÜ SBF Kalite Politikası vasıtasıyla Fakülte Yönetimi tarafından ilgililere bildirilmiştir (Ek 9.1.1). KYS'nin etkin bir şekilde uygulanması, hizmet şartlarının karşılanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak MCBÜ SBF kalite hedefleri oluşturulmuştur. Kurumumuzda oluşturulan ve uygulanan KYS'de ve işleyişinde meydana gelen ve meydana gelmesi muhtemel uygunsuzlukların tespiti ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılarak tekrar etmesinin ya da oluşmasının önlenmesi için SBF/P-03 MCBU SBF Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü hazırlanarak uygulamaya konulmuştur (Ek 9.1.2). Fakülte yönetimi tarafından yılda en az bir kez yapılan Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında ilgili birimler tarafından düzenlenen birim gözden geçirme toplantısı sonuçlarına göre oluşturulan raporlara bağlı olarak, KYS'nin yasal şartlar ve öğrenci istek ve beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirilmesinin sağlanması için gerekli olan tüm kaynak ihtiyaçları sürekli iyileştirme kapsamında belirlenmiştir. MCBÜ SBF KYS'nin şartlarının hazırlanmış olan iş odaklı süreçler (prosesler) ile entegre olduğunu güvence altına almıştır. Ayrıca, öğrencilerin bir çok komisyonlarda katılımı bulunmakta ve karar süreçlerinde yer almaktadır (Ek 9.1.3, Ek 9.1.4).

Kanıtlar

[Ek 9.1.1 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası.pdf](#)
[Ek 9.1.2 DÖF Prosedürü.pdf](#)
[Ek 9.1.4 Kalite Elçileri Komisyon toplantısı.pdf](#)
[Ek 9.1.3 Hemşirelik Bölümü Erasmus, Mevlana ve Farabi Komisyonu Toplantı Kararları 2022_01.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Hemşirelik Eğitim Programı ölçütleri HUÇEP içeriklerine göre belirlenmiş ve yeterli kanıt sunulmuştur. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Bölümler (örneğin Hemşirelik Bölümü) tarafından dijital kanıtlar için SharePoint uygulaması kullanılmaktadır. Program Akreditasyon Sorumlusu kurumsal kimliğinden SharePoint menüsünden oluşturulan [Hemşirelik sitesi](#) altında Belgeler menüsünde HEPDAK standartlarına özel klasörler (Standart 1, HEPDAK ÖDR Özet, Standart 2, Web sayfası haberleri, fotoğraflar, kurul ve toplantı tutanakları vb.) tanımlanmıştır. Daha sonra Üye ekle (grup üyeliği) menüsünden grup üyeleri (37 öğretim elemanı ve yöneticiler) belirlenmiştir. Her standart sorumlusu sahibi olacak şekilde üye şeklinde tanımlanmış; dosya ekleme, düzeltme vb. ile klasörlere kanıt ekleyebilmektedir. HEPDAK Akreditasyon sürecinde kanıtların olduğu Sanal Oda, değerlendirme takımı ile paylaşılmıştır. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri için protokoller yapılmış olması ve simülasyon destekli beceri laboratuvarı programın eğitim kalitesine katkı sağlamaktadır (Ek 10.1.1). Ayrıca programa özgü Üniversitemizin Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi alanıyla ilgili olarak "Gelecek Senaryosu" raporları hazırlanmıştır (Ek 10.1.2).

Kanıtlar

[Ek 10.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi - Gelecek Senaryosu.pdf](#)
[Ek 10.1.1 MCBU SBF Öğrenme ortamları bilgi notu.pdf](#)

SONUÇ
SONUÇ

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü, program bazında pek çok alanda yeni başlayan süreçleri bulunan, bunlara yönelik kanıtların oluşturulması ve güncelleme çalışmalarını izleyen akreditasyon çalışmalarını hızla takip etmektedir. Bölüm iyileştirilmesi gereken süreçlerine yönelik hazırlıklarını ve geliştirilmesi gereken alanlara yönelik çalışmalarını PUKÖ döngüsüne uygun izlemektedir. Program HEPDAK standartlarına göre akreditasyon için başvuru yapmış, uzaktan ve saha ziyaretlerini tamamlamış olup, bu bağlamda yapılan hazırlık çalışmaları hem akreditasyon hem de Üniversitenin Kurumsal Akreditasyon Programı sürecine katkı sağlamıştır. Hemşirelik Bölümünün programa özgü ölçütlerini gerçekleştirmek üzere tüm alanlarda çalışmalarını yürütüyor olması programın güçlü yönüdür. Ayrıca Üniversitemizin Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi alanıyla ilgili olarak Bölüm kısa (1-2 yıl), orta (3-4 yıl) ve uzun dönemli (5 yıl ve daha uzun süreli) "Gelecek Senaryoları Raporları" nı hazırlamıştır. Ölçme-değerlendirme çalışmalarında madde analizlerinin başlaması, Üniversite bünyesinde çok merkezli ve ortak çalışmalar (program, yazılım tasarımı vb), DÖF sistemi ile PUKÖ işletilmesi, sanal oda&kanıt kütüphanesi kullanımı, Dijital&Sessiz Kütüphane, Simülasyon destekli beceri laboratuvarı şeklinde öğrenme ortamları, Manisa il merkezinde üç büyük kamu kurumu protolleri ile uygulamalı eğitimlerin devamlılığı ve aktif danışmanlık sistemi Bölümün diğer güçlü yönleri arasındadır. Yeterli kanıt sağlanamayan ya da iyileştirmeye yönelik çalışmalara ihtiyaç duyulan, gelişmeye açık Ölçüt 2.6-3.2-3.3-5.2-5.3-5.7-7.3-7.5 ve 8.2 alanları "olgunlaşmamış" uygulama olarak değerlendirilmiştir. Mevcut durumun belirlenmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında PUKÖ döngüsünün sistematik olarak işlenmesi ve yeterli kanıtların sunulması gerekmektedir. Diğer ölçütler ise örnek uygulama olarak değerlendirilmiştir. Fakültede TS EN ISO 9001:2015 Kalite standardı gereği dokümanite edilmiş bilginin olması, kalite politikası ve güncel web sayfası, Hemşirelik Programının gelişimini destekleyici nitelikte katkı sağlamaktadır.